

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Wijkgemeente 'Adventskerk-Oosterkerk' van de Protestantse gemeente te Zwolle.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld open is vanaf 10 september 2023 geldig.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Omvang wijkkerkenraad

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende leden¹:

Predikanten	3
Ouderlingen	11
Ouderlingen KRM	3
Diakenen	10
Ouderling kerkelijk werkers	1
Totaal	30

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseur neemt deel aan de wijkkerkenraadsvergadering de kerkelijk werker, die in de bediening is gesteld voor het jeugd- en jongerenwerk alsook de kerkelijk medewerker pastoraat.

1.3. Samenstelling van de kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Voorzitter wijkkerkenraad	1
Scriba	1
Assessor	1
Predikanten	3
Voorzitter* wijkraad van kerkrentmeesters	1
Voorzitter* wijkraad van diakenen	1
Voorzitter* taakgroep Pastoraat	1
Voorzitter* taakgroep Jeugd en gezin	1
Voorzitter* taakgroep Vieren	1
Voorzitter* taakgroep Bezinning en Verdieping	1
Voorzitter* taakgroep Communicatie	1

*Bij voorkeur de voorzitter, maar in ieder geval een ambtsdrager

*Een combinatie van functies is mogelijk, waarbij de omvang minimaal tien ambtsdragers dient te zijn. Het actuele aantal ambtsdragers is weergegeven in de bijlage bij deze plaatselijke regeling.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn verkiesbaar en stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

¹. Overgangsbepaling

De wijkgemeenten Adventskerk en Oosterkerk zijn 10 september 2023 samengegaan. Inzet daarbij was dat zoveel mogelijk van de toen aanwezige ambtsdragers deel uit gaan maken van de wijkkerkenraad van deze nieuw gevormde wijkgemeente. Het is te voorzien dat in de loop van de tijd het aantal ambtsdragers minder zal worden zonder dat daarbij vacatures zullen worden gesteld. Het in deze plaatselijke regeling genoemde aantal ambtsdragers moet dan ook als een minimum worden gezien. Zolang er meer ambtsdragers zijn dan dit minimum zal elke mutatie in de notulen van de kerkenraadsvergadering worden vastgelegd. In een vergadering waarin gestemd wordt zal het dan actuele aantal ambtsdragers het uitgangspunt zijn voor het bepalen of het quorum aanwezig is om een rechtsgeldige stemming te houden.

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in mei.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Als er geen aanbevelingen door de gemeente worden gedaan of er niet meer dan één aanbeveling per vacature binnenkomt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen en benoemd.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste een week voordat de verkiezing plaats vindt, schriftelijk door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De voltallige wijkkerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar. De kleine kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergadering van de wijkkerkenraad en die van de kleine kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen middels het toesturen van de agenda.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het kleine kerkenraad, c.q. de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk (kerkblad, website, nieuwsbrief), hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing kleine kerkenraad en moderamen

De verkiezing van de kleine kerkenraad incl. het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de maand juni. Alle taakgroepen, evenals de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen, zijn in de kleine kerkenraad vertegenwoordigd door een ambtsdrager, bij voorkeur door de voorzitter.

3.6. Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant en de kerkelijk werker die in het ambt bevestigd is wordt gevoerd door enkele leden van de wijkkerkenraad.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden op verzoek gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit het onderwerp in beslotenheid te behandelen.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid AK

Ord. 4-7-2 geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, hetzij krachtens kerkordelijke bepaling hetzij door de wijkkerkenraden.

De algemene kerkenraad heeft tot taak:

1. het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
2. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
3. de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
4. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
5. en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

3.10 Taak en bevoegdheid wijkkerkenraad

De wijkkerkenraad vertrouwt onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van haar taken toe aan de Kleine Kerkenraad. Daarbij blijft de wijkkerkenraad verantwoordelijk voor:

1. de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
2. de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
3. het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in ord. 4.8.9;
4. het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
5. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad

3.11 Taak en bevoegdheid Kleine Kerkenraad

De kleine kerkenraad heeft tot taak:

1. de instelling van taakgroepen en de benoeming van hun leden
2. het vaststellen van de instructies van de taakgroepen
3. het toetsen van het werk van de taakwerkgroepen aan het beleidsplan, dat door de wijkkerkenraad is vastgesteld (ord. 4-9-5).

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Oosterkerk en/of de Adventskerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen worden ten minste door één van beide ouders, dooplid of belijdend lid, de doopvragen beantwoord. Ouders die dooplid zijn en belijdend lid willen worden, beantwoorden een extra vraag zodat zij als belijdend lid ingeschreven kunnen worden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten, alsmede alle anderen die in de Heer geloven en Hem van harte liefhebben en zich genodigd weten.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van de wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit totaal 5 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt (minimaal) eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand mei.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., wordt tevens de plaatsvervanger van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad op verzoek bij en heeft een adviserende stem. Op hem / haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene wijkkerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- het zorgen voor de totstandkoming van de wijkbegroting en de jaarrekening van de wijk, in overeenstemming met het bepaalde in art. 4.3.1 en 4.3.2 van deze Plaatselijke Regeling en hetgeen vermeld staat in de Regeling Beheer en Exploitatie;
- het beheren van de wijkkas;
- het zorgdragen voor een goede gang van zaken tijdens de kerkdienst in overeenstemming met ordinantie 5-8-1;
- het zorgdragen, voor zover van toepassing, voor de kerk - en bijgebouwen en de inventaris;
- het zorgdragen voor de uitvoering van klein onderhoud aan kerk, bijgebouwen en inventaris, zoals overeengekomen met het College van Kerkrentmeesters;
- het onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters, zorg dragen voor het bijhouden van de wijkboeken voor doop, belijdenis, huwelijk en andere verbintenissen;
- het meewerken aan de organisatie van de actie kerkbalans in de wijk.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters maken onderling afspraken over de uitvoering van deze taken en het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad van kerkrentmeesters aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit totaal 13 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt (minimaal) eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand mei.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit haar midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit haar midden een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- het opkomen van de zwakken in de samenleving in de ruimste zin van het woord;
- het adviseren van de AK in het door genoemd College op te stellen beleidsplan;
- het in onderling overleg met het College van Kerkrentmeesters opstellen van het concept collecterooster dat door de AK zal worden vastgesteld;
- het opstellen van de begroting en de jaarrekening.

Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad van diakenen aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

In oktober maakt de wijkkerkenraad, na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en diakenen, de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de Algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de Algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1 Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-9

De wijkkerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van levensverbintenissen anders dan een huwelijk tussen man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De wijkkerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan de verkozen ambtsdragers;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

8. Overige bepalingen

8.1 In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de kerkenraad.

8.2 Met de inwerkingtreding van deze regeling vervallen de regelingen van de Oosterkerkgemeente en de Adventskerkgemeente. Als bijlage is bij deze regeling gevoegd een kaart met daarop aangegeven de wijkgrenzen van de gemeente.

8.3 Deze regeling maakt als plaatselijke regeling van wijkgemeente Adventskerk-Oosterkerk deel uit van de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Zwolle.

Ondertekening

Aldus te Zwolle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Adventskerk Zwolle-Zuid van de Protestantse Gemeente te Zwolle.

d.d.(datum)

....., preses wijkgemeente Adventskerk Zwolle-Zuid

....., scriba wijkgemeente Adventskerk Zwolle-Zuid

Aldus te Zwolle vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Oosterkerk van de Protestantse Gemeente te Zwolle.

d.d.(datum)

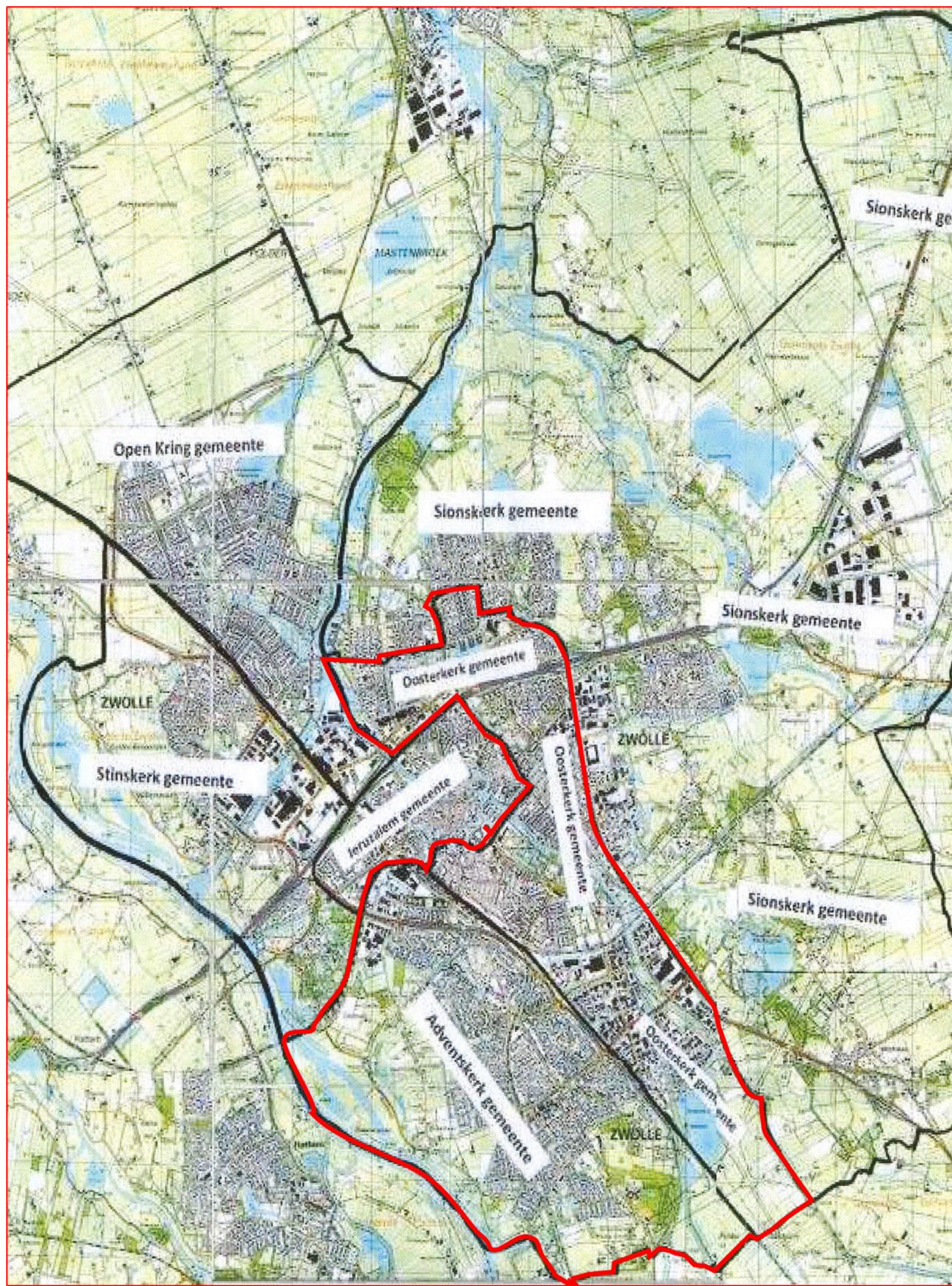
....., preses wijkgemeente Oosterkerk

....., scriba wijkgemeente Oosterkerk

Bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Kaart met wijkgrenzen (bij § 8.2.)



Open Kring gemeente

Sionskerk gemeente

Sionskerk ge

Sionskerk gemeente

Dosterkerk gemeente

ZWOLLE

Stinskerk gemeente

ZWOLLE

Jeruzalem gemeente

Oostkerk gemeente

Sionskerk gemeente

Adventskerk gemeente

ZWOLLE

Oostkerk gemeente